

VOF Mariaveld

Algemene Voorwaarden - Organisaties

1. Begrippen

1.1. Algemene voorwaarden VOF Mariaveld te Minderhout. Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de verhuur van ruimte(s) van de VOF Mariaveld.

1.2. Verhuurder: VOF Mariaveld

1.3. Huurder: diegene die een huurovereenkomst aangaat met de VOF Mariaveld.

1.4. Huurovereenkomst: Een tussen VOF Mariaveld en de huurder gesloten overeenkomst voor huur van aan VOF Mariaveld toebehorende ruimte(s).

1.5. Huurperiode: besproken of vermelde periode in de (huur)overeenkomst gedurende welke de huurder van VOF Mariaveld ruimte(s) huurt.

1.6. Seizoen: langlopende huurperiode die loopt van 1 september tot 30 juni het jaar erop.

1.7. Jaar: langlopende huurperiode van 12 opeenvolgende maanden.

2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan door VOF Mariaveld, in de breedste zin van het woord.

2.2. Bij het aangaan van een overeenkomst gaat de huurder akkoord met deze algemene voorwaarden van VOF Mariaveld.

2.3. VOF Mariaveld heeft het recht de Algemene Voorwaarden ten allen tijde te wijzigen mits het tijdig inlichten van de huurders. Met uitzondering van huishoudelijke regels, zal deze wijziging pas ingaan bij contracthernieuwing of nieuwe contracten.

2.4. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden zal steeds beschikbaar zijn op de website www.invitare.be en wordt verondersteld steeds gekend te zijn door de huurder.

3. Huur

3.1. Elke huurder dient de Algemene Voorwaarden goed te keuren door deze voor aanvang van de huur te ondertekenen.

3.2. Tot stand koming kortlopende of eenmalige huur

De huurder vraagt mondeling of schriftelijk de beschikbaarheid en prijs op van de ruimte(s) die hij wenst te huren. De VOF Mariaveld zal bij beschikbaarheid de huur schriftelijk (via e-mail) bevestigen

met vermelding van de periode van huur en betreffende ruimte(s) en met verwijzing naar de ondertekende Algemene Voorwaarden en de prijs. De huur is definitief na bevestiging door huurder.

3.3. Tot stand koming huur voor een seizoen of een volledig jaar

Een huurovereenkomst voor een seizoen of volledig jaar komt tot stand na ondertekening van een huurcontract.

De huurder vraagt mondeling of schriftelijk de beschikbaarheid en prijs op van de ruimte(s) die hij wenst te huren. De VOF Mariaveld zal bij beschikbaarheid de huur schriftelijk (via e-mail) bevestigen met vermelding van de periode van huur en betreffende ruimte(s) en met verwijzing naar de ondertekende Algemene Voorwaarden en de prijs.

De huur is definitief na ondertekening van het huurcontract door huurder en verhuurder.

3.4. De huurder brengt de verhuurder schriftelijk op de hoogte van de activiteiten die zullen doorgaan in de ruimte(s) van de verhuurder op de gereserveerde data. Deze activiteiten worden vermeld in de bevestigingsmail of huurovereenkomst.

3.5. De verhuurder verhuurt zijn ruimte(s) aan de huurder ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(s) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.

3.6. Tot het gehuurde behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(s) die in de overeenkomst of bevestigingsmail staan vermeld.

3.7. De huurder en klanten van de huurder kunnen gebruik maken van sanitaire voorzieningen, wachtruimte en parking. Voor de huurder is WIFI ter beschikking.

3.8. De huurder huurt steeds per dagdeel, tenzij anders overeengekomen.

De aanvangstijden en eindtijden van de dagdelen zijn als volgt:

dagdeel 1: van 8u tot 12u

dagdeel 2: van 13u tot 17u

dagdeel 3: van 18u tot 22u

3.9. De huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.

3.10. Activiteiten die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding van de ruimte kunnen maximum 30 minuten voor het aanvangstijdstip van de gedane reservering gebeuren.

3.11. Het opruimen van de gebruikte ruimte(s) dient ten laatste 30 minuten na het eindtijdstip beëindigd te zijn zodat de ruimte beschikbaar is voor de volgende huurder.

3.12. Bij wekelijkse huur voor een seizoen of een volledig jaar, kan de huurder van een korting van 20% op de basishuurprijs genieten. Om van deze korting gebruik te kunnen maken dient aan volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- De betreffende ruimte minimum één keer per week huren gedurende het hele seizoen of jaar, met uitzondering van volgende wettelijke feestdagen: Nieuwjaar, Pasen, Paasmaandag, Dag van de Arbeid, O.H. Hemelvaart, Pinksteren, Pinkstermaandag, Nationale feestdag België, O.L.V. Hemelvaart, Allerheiligen, Wapenstilstand en Kerstmis. Deze dagen kunnen echter indien gewenst wel gehuurd worden.
- Annulaties zijn niet mogelijk.

- M.b.t. de zolder
 - Huur van de zolder voor een seizoen of jaar.
Een seizoen volgt een schooljaar. Huurders die de zolder voor een seizoen huren, kunnen kiezen of ze inclusief of exclusief de vijf vastgelegde schoolvakanties huren. Huur van de zolder voor een seizoen excl. de schoolvakanties, is de minimum huur die vereist is om van de korting te kunnen genieten.
 - De keuze van huur voor een seizoen of een jaar, dient bij huurovereenkomst te worden vastgelegd.
- M.b.t. de therapeutenruimtes
 - Huur van de therapeutenruimte voor één jaar.

3.13. De huurder dient uiterlijk 8 weken voor het aflopen van de huurovereenkomst, aan te geven of hij al dan niet een nieuwe huurovereenkomst wenst aan te gaan voor het volgende seizoen. Indien dit niet of niet tijdig wordt gemeld kan VOF Mariaveld niet garanderen dat de huur van de betreffende ruimte(s) verlengd kan worden.

3.14. De huurder mag in geen enkel geval de gehuurde ruimte(s) onderverhuren.

4. Annulatie

4.1. Huurovereenkomsten aangegaan voor een seizoen of een jaar waarbij de huurders genieten van een korting op de huurprijs, kunnen niet geannuleerd worden.

4.2. Huurovereenkomsten aangegaan voor een seizoen of een jaar waarbij de huurder niet geopteerd heeft voor de korting, evenals kortlopende of eenmalige huur kunnen wel geannuleerd worden. Hiervoor gelden volgende regels:

- De huurder kan uitsluitend schriftelijk of via e-mail annuleren. De annulatie is pas definitief na bevestiging via e-mail door de verhuurder.
- Kosten verbonden aan de annulatie:
 - Indien de huurder minstens 6 weken vooraf de reservatie annuleert, dienen geen annulatiekosten betaald te worden.
 - Indien de huurder minstens 24 uur op voorhand de annulatie doorgeeft:
 - Voor annulatie van huur tijdens weekdays van 08.00-17.00 uur is de huurder aan VOF Mariaveld annulatiekosten ten bedrage van 30% van de huur verschuldigd.
 - Voor annulatie van huur op zaterdag of zondag, of in de avonden vanaf 18.00 uur, is de huurder aan VOF Mariaveld annulatiekosten ten bedrage van 50% van de huur verschuldigd.
 - Reservaties die minder dan 24 uur vooraf worden geannuleerd, dienen volledig betaald te worden.

5. Betaling

- 5.1. Op het einde van de maand ontvangt de huurder via mail een factuur van de in de voorbije maand gehuurde dagdelen.
- 5.2. Facturen dienen te worden voldaan binnen de 14 dagen na factuurdatum.
- 5.3. De verhuurder behoudt zich het recht om indien, na rappel via mail, de facturen niet tijdig betaald zijn, de huurovereenkomst eenzijdig op te zeggen en de toegang tot het gebouw te ontzeggen. De huurder blijft in dit geval wel verplicht tot het betalen van de in de huurovereenkomst vermelde dagen.
- 5.4. Bij geschillen is enkel de Rechtbank van Turnhout bevoegd.
- 5.5. De huurprijzen zijn vrij van BTW.

6. Gebruik van de gehuurde ruimtes

6.1. Toegang tot het domein en het gebouw:

- huur voor een seizoen of een volledig jaar
 - De huurder ontvangt een persoonlijke code voor het openen van de poort die toegang geeft tot het domein. Deze code is persoonlijk en mag in geen enkel geval doorgegeven worden aan derden.
 - De huurder ontvangt een persoonlijke code die toegang geeft tot het gebouw. Deze code is persoonlijk en mag in geen enkel geval doorgegeven worden aan derden.
 - De huurder ontvangt eveneens een sleutel die toegang geeft tot de gehuurde ruimte.
- kortlopende of eenmalige huur
 - Toegang tot het domein en het gebouw wordt besproken bij afsluiten van de overeenkomst.

6.2. De huurder dient er op toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten zonder overlast voor omwonenden of medehuurders.

6.3. In het gebouw dient de huurder er rekening mee te houden dat ook andere huurders aan het werk zijn. Probeer daarom het praten/geroezemoes op de gangen en trappen zoveel mogelijk te beperken. Houd de deuren van werkruimtes zoveel mogelijk gesloten.

6.4. Indien de ruimte niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf gemeld te worden bij Danny Van der Linden of Annemie Celens.

6.5. Het is in het hele gebouw en op het hele domein, incl. tuin en bos verboden te roken. Roken is enkel toegestaan buiten het domein aan de uitrit van de parking.

6.6. Het gebruik van kaarsen is NIET toegestaan. Theelichtjes mogen alleen in de daarvoor bestemde houders gebruikt worden. Het gebruik van lucifers is in het hele gebouw verboden. Het gebruik van wierook is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde wierookhouders. Kaarsvet en

brandvlekken op de inboedel van Mariaveld dienen direct aan de verhuurder gemeld te worden. De schade als gevolg van vuur, kaarsvet of wierook wordt op de huurder verhaald.

6.7. De huurder mag geen (duim)spijkers of plakband gebruiken op de muren.

6.8. In het hele gebouw dient afval gescheiden te worden verzameld. Er zijn aparte afvalbakken voorzien voor restafval, PMD, papier en plastic.

6.9. Iedereen die de trap opgaat naar de zolder dient zijn schoenen uit te doen en deze te zetten in de hiervoor bestemde schoenenrekken in de gang op de eerste verdieping.

6.10. Er mogen geen koffie, thee of andere dranken gebruikt worden op de zolder. Enkel water in flesjes of drinkflessen is toegestaan.

6.11. Op de zolder zijn yogamatjes en meditatiekussen ter beschikking. Gelieve na gebruik de matjes netjes op te rollen en matjes en kussens op de betreffende plaats in de kast te leggen.

6.12. Klanten dienen hun auto of fiets op de daartoe voorziene parking te parkeren. Er mogen geen auto's of fietsen op de privé-oprit geparkeerd worden.

6.13. Bij het verlaten van de ruimte(s) en het gebouw dient de huurder volgende maatregelen te treffen:

- De ruimte achter laten in de staat en inrichting waarin de huurder deze bij aankomst aantrof. Tafel(s), stoelen, matjes e.d. dienen op dezelfde plaats terug gezet te worden.
- De gehuurde ruimte netjes achter laten en indien nodig stofzuigen. Op deze manier komt elke huurder telkens in een propere ruimte terecht. In de wachtruimte staat een stofzuiger ter beschikking. In het kastje onder de wasbak staat poetsgerief. De verhuurder zorgt ervoor dat de (gemeenschappelijke) ruimtes regelmatig schoongemaakt worden.
- Radiatoren op stand 1 zetten
- Lichten doven
- Ramen sluiten
- De gehuurde ruimte afsluiten
- Na 21u de buitendeur op slot doen, tenzij anders afgesproken met medehuurders
- De poort sluiten met de gekregen code, tenzij anders afgesproken met medehuurders

6.14. Gebruik van de vergaderruimte als ontvangst- en eetruimte:

- Huurders die de zolder huren voor minimum dagdeel 1 en 2, kunnen de vergaderruimte gratis gebruiken als ontvangstruimte voor aanvang van de lessen en als eetruimte tijdens de middagpauze tussen 12u en 13u.
- Kopjes, glazen en bestek zijn beschikbaar en kunnen gebruikt worden. Deze dienen echter bij het verlaten van de ruimte telkens afgewassen te worden in de kloosterkeuken en weer in de kast opgeborgen. Afwasmiddel en vaatdoeken zijn in de keuken voorzien.

6.15. Gebruik van de kloosterkeuken:

- Huurders van de praktijkruimte kunnen de kloosterkeuken vrij gebruiken indien deze beschikbaar is.
- Waterkoker en Puro koffie-apparaat zijn ter beschikking. Puro bio koffiepads kunnen aangekocht worden aan 10 euro voor 4 pads.
- De gebruiker van deze ruimte dient ook deze ruimte achter te laten in de staat en inrichting waarin hij deze bij aankomst aantrof. Tafel(s), stoelen, e.d. dienen op dezelfde plaats terug gezet te worden.

6.16. De muren op de zolder en de kloosterkeuken bestaan uit leem. Dit is een poreus materiaal waar voorzichtig mee omgegaan dient te worden. Tegen deze muren mogen geen stoelen noch andere voorwerpen geplaatst worden.

6.17. Gebruik van tuin en bos:

- Onder bepaalde voorwaarden afgesproken bij aangaan van het contract, en enkel tijdens de gehuurde periode, kan de huurder gebruik maken van tuin en bos.
- De huurder en zijn klanten, mogen enkel die delen van tuin en bos betreden, die niet aangeduid zijn als 'privé'.
- Het gedeelte tuin aan de ingang van Invitare (grasperk met fruitbomen) kan ten allen tijde gebruikt worden. Aan de ingang van Invitare staan ook tuinstoelen die gebruikt kunnen worden.
- De huurder dient er op toe te zien dat hijzelf en zijn klanten respectvol omgaan met de natuur, de omgeving, en eventuele therapeuten die in tuin of bos aan het werk zijn met klanten.
- Bij huur van de zolder of kloosterkeuken, kunnen de huurder en zijn klanten enkel tijdens de middagpauze de tuin en bos betreden. Wenst de huurder buiten deze uren gebruik te maken van tuin en bos, dan dient dit afgesproken te worden bij aangaan van het contract, en vooraf gereserveerd.
- Tuin en bos dienen te worden achtergelaten in de staat waarin deze aangetroffen worden. Tuinstoelen, matjes, afval, ... dienen na gebruik opgeruimd te worden.

7. Reclame

7.1. De huurder mag zijn tarieven en/of reclame afficheren in de kast in de inkomhal.

7.2. De huurder kan zijn activiteiten gratis laten vermelden op de website volgens de voorwaarden van ons reclamebeleid.

8. Aansprakelijkheid

8.1. De verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door de huurder noch door de klanten van de huurders. Dit geldt zowel voor materiële schade ten gevolge van verblijf op Mariaveld, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten.

8.2. De huurder is tegenover de verhuurder aansprakelijk voor alle schade aangebracht in en rond het gebouw veroorzaakt door de huurder zelf of door klanten van de huurder.

8.3. De verhuurder behoudt zich het recht achtergebleven goederen te verwijderen zonder dat deze aansprakelijk is voor diefstal of beschadiging. Indien er kosten verbonden zijn aan het verwijderen van goederen, zullen deze worden verhaald op de huurder.

9. Overmacht

9.1. De verhuurder is niet aansprakelijk indien de verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

9.2. Onder overmacht wordt verstaan: brand, gebreken aan het gebouw, verwarmingsproblemen, geluidsoverlast, planningsproblemen e.a.

9.3. De verhuurder zal bij overmacht trachten een oplossing te zoeken voor het ontstane probleem.

10. Ontbinding van een overeenkomst

De verhuurder kan met onmiddellijke ingang de huurovereenkomst eenzijdig verbreken indien:

- De huurder de verplichtingen zoals vastgelegd in de Algemene Voorwaarden niet nakomt
- Er sprake is van wangebruik door de huurder en/of zijn klanten
- Er overlast is veroorzaakt door de huurder en/of zijn klanten aan andere huurders van Mariaveld
- Er sprake is van ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de huurder.
- De huurder andere dan in de huurovereenkomst vermelde activiteiten uitoefent.
- Er onoplosbare onenigheid en/of geschillen zijn tussen huurder en verhuurder.
- De huurder de betalingsovereenkomst niet nakomt.

Voor akkoord,

Datum:/...../.....

Huurder: Naam:

 Straat:

 Gemeente:

Handtekening:

.....

Gelieve eveneens elk blad afzonderlijk te paraferen.